

# SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A. S. 2014/2015

## SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

A01 Funzionamento amministrativo generale

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DSGA SU DELEGA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO AMM.VO E GEN.LE STRUMENTALE AL POF

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

ESERCIZIO FINANZIARIO

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

LA SCUOLA PUO' CONTARE SUI FONDI DELL'ENTE LOCALE PER LE SPESE D'UFFICIO, MATERIALE DI PULIZIA E TELEFONICHE AI SENSI DELLA L.23/96. TROVA COPERTURA IN QUESTA ATT.TA' LA SPESA PER LA MENSA GRATUITA AI DOCENTI, E CON SPECIFICO FINANZIAMENTO LE SPESE PER LA I.626.

IN FASE PREVISIONALE SI ACCERTA IL FONDO MINISTERIALE PER IL FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

ACQUISTO CANCELLERIA PER UFFICI, MAT. SANITARIO E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE , ABBONAMENTO TESTI DI LEGISLAZIONE, MAT.LE DI PULIZIA, MANUTENZIONI ORDINARIE ECCT., VISITE FISCALI AL PERSONALE.

Data 23/01/2015

IL RESPONSABILE DEL  
PROGETTO

DSGA SU DELEGA DEL  
DIRIGENTE SCOLASTICO